

# Programmablauf

## Der erfolgreiche digitale Auftritt

### Online überzeugend auftreten und Videokonferenzen erfolgreich meistern

#### Online, Virtueller Seminarraum

Zeit	Thema
<b>Vorbereitungsauftrag an die Teilnehmenden: Vorbereiten einer 10 minütigen visualisierten (ppt) online-Präsentation</b>	
Seminarteil: Überzeugend auftreten (online)	
08.30 – 08.40	Vorstellung Seminarziele / -ablauf, Regeln der Zusammenarbeit in einem online-Seminar
08.40 – 09.00	Vorstellungsrunde – gegenseitiges Kennenlernen
09.00 – 09.10	Input: Erscheinungsbild in einer online-Präsentation (Kleidung, Hintergrund, Sprache, Mimik / Gestik)
	Vorbereitete Präsentationen der Teilnehmenden:
09.10 – 09.30	1. Teilnehmer-Präsentation (10 Minuten), Feedback (10 Minuten)
09.30 – 09.50	2. Teilnehmer-Präsentation (10 Minuten), Feedback (10 Minuten)
09.50 – 10.05	Kaffeepause
10.05 – 10.30	Input zur Thematik „Visualisierung“ durch Power-Point, Flip-Charts
10.30 – 10.50	3. Teilnehmer-Präsentation (10 Minuten), Feedback (10 Minuten)
10.50 – 11.10	4. Teilnehmer-Präsentation (10 Minuten), Feedback (10 Minuten)
11.10 – 11.30	Input zur Thematik „Aufbau und Struktur einer Präsentation“
11.30 – 11.50	5. Teilnehmer-Präsentation (10 Minuten), Feedback (10 Minuten)
11.50 – 12.00	Sammeln der Teilnehmer-Erkenntnisse, Transferplanung
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagessen
Seminarteil: Videokonferenzen erfolgreich meistern (online)	
13.00 – 13.10	Organisation – Was gilt es zu beachten?
13.10 – 13.20	Besonderheiten und Regeln im Vergleich zu persönlichen Treffen
13.20 – 13.30	Arbeitsplatzgestaltung, Hintergrund und Erscheinungsbild für die Videokonferenz
13.30 – 13.45	Tipps zum Gesprächs-/Präsentationseinstieg
13.45 – 14.00	Praktische Übung zum Gesprächseinstieg
14.00 – 14.15	Feedback
14.15 – 14.30	Kaffee- und Kommunikationspause
14.30 – 14.30	Bewusster Einsatz der Stimme, Einleitungsworte und Blickführung
14.30 – 14.45	Do's and Don'ts bei Videokonferenzen
14.45 – 15.15	Ablauf und zeitlicher Rahmen einer Videokonferenz
15.15 – 15.45	Praktische Übung mit Aktivierungsmöglichkeiten
15.45 – 16.00	Grenzen von virtuellen Gesprächen
16.00 – 16.15	Teilnehmerspezifische Fragen
16.30 Uhr	Seminarschluss