

Programmablauf

Die Führungskraft als Coach

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–09.30 Uhr	Einstieg, Programm und Arbeitsweise
09.30–10.30 Uhr	Modul «Fragen statt Sagen» <ul style="list-style-type: none">• Was möchte ich von diesem Tag mitnehmen? Woran erkenne ich, dass dies ein nutzbringender Tag war? Woran erkennen dies meine Mitarbeitenden? Welche Fragen bringe ich mit zum Thema?• Anforderungen an die Führungskraft von heute: Nutzen und Grenzen von Coaching• Lösungs- und Ressourcenfokus leben dank „Fragen statt Sagen“• Praktische Anwendungsbeispiele und Tipps für den Einsatz von Fragetechniken einschliesslich Übungsmöglichkeiten
10.30–10.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.45–12.00 Uhr	Fortsetzung Modul «Stärken nutzen: Fragen statt Sagen»
12.00–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30–14.30 Uhr	Modul «Ressourcen aktivieren» <ul style="list-style-type: none">• Ein vielfältig einsetzbares Tool für ein erfolgreiches Mitarbeiter-Coaching Schritt für Schritt kennen und anwenden lernen• Die Wirkung von Perspektivenwechsel kennen und Perspektivenwechsel einsetzen lernen• Praktische Anwendungsbeispiele und Tipps einschliesslich Übungsmöglichkeiten
14.30–14.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
14.45–16.15 Uhr	Fortsetzung Modul «Ressourcen aktivieren»
16.15–16.30 Uhr	Seminartransfer <ul style="list-style-type: none">• Persönliche Massnahmen- und Transferplanung• Seminarabschluss und Verabschiedung
16.30 Uhr	Seminarabschluss