

Comptabilité salariale pour les professionnels RH

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

Fondements et cadre légal de la comptabilité salariale

- Présentation des écritures de salaire simples et complexes
- Obligations légales principales : droit des sociétés (CO) et droit du travail
- Rappels sur les exigences fiscales et le certificat de salaire

Pause

Écritures de salaire et comptabilité financière

- Incidence des écritures de salaire sur la comptabilité financière
- Identification et analyse des écarts entre comptabilité salariale et comptabilité financière
- Étude de cas pratiques

Documentation et justification des différences

- Procédure de rapprochement des comptes
- Méthodes pour documenter les divergences et préparer un contrôle ou une révision

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

Outils numériques et automatisation de la gestion salariale

- Gestion digitale : intégration d'outils, automatisation des processus et gestion des interfaces
- Sécurité des données et conformité RGPD/LPD
- Exemples concrets de digitalisation réussie

Pause

Nouveaux enjeux : intelligence artificielle et contrôle automatisé

- Introduction à l'IA dans la paie et la comptabilité salariale
- Détection d'anomalies et contrôle automatisé des écritures
- Bonnes pratiques pour intégrer ces technologies dans la pratique quotidienne

Travaux pratiques et échanges d'expériences

- Exercices de rapprochement et analyse de cas concrets
- Discussion interactive : défis rencontrés, solutions pratiques et partage d'expériences

16.30

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.