

# Programmablauf

---

## BWL kompakt für Führungskräfte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli
09.00–09.30 Uhr	<b>Seminarbeginn/Vorstellungsrunde/Einführungsgedanken</b>
09.30–10.30 Uhr	<b>5 Hauptaufgaben des Managements</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Für Ziele Sorgen</li><li>• Organisieren</li><li>• Menschen einsetzen und entwickeln</li><li>• Kontrollieren</li><li>• Entscheiden</li></ul>
10.30–10.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.45–12.00 Uhr	<b>Integriertes Management-Modell</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Übersicht über alle Aufgabe</li><li>• Die Umwelt mit den Anspruchsgruppen und ihr Rolle für mein Unternehmen</li></ul>
12.00–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30–14.30 Uhr	<b>Langfristige, unternehmensbezogene Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategie</li><li>• Organisation</li><li>• Jahresplanung</li></ul> <b>MbO als zentrale Schnittstelle</b>
14.30–14.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
14.45–16.00 Uhr	<b>Kurzfristige, personenbezogene Aufgabe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitstechniken</li></ul> <b>Langfristige, personenbezogene Aspekte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalentwicklung</li><li>• Organisationsentwicklung</li></ul> <b>Kurzfristige, unternehmensbezogene Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlling und Reporting</li></ul>
16.00–16.30 Uhr	<b>Seminartransfer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persönlicher Massnahmenplan</li><li>• Seminarschluss und Verabschiedung</li></ul>
16.30 Uhr	Seminarschluss