



Programm

KEYNOTE

9:00 bis 10:00 Uhr



Communication is Key – Wie Ricola seine Arbeitsprozesse optimiert hat

Sandra Kunz
Head CEO Office, Ricola

COLLABORATION

PRODUCTIVITY

10:15 bis 11:00 Uhr

Dokumente mit SharePoint effizient managen



Peggy Hegewald

Zoom 2.0 – Grosse Meetings souverän durchführen



Roger Basler

11:15 bis 12:00 Uhr

Meetings & Workshop mit Teams interaktiv gestalten



Abdul Kerim Aydemir

Sieben Tipps für Outlook 365



Montserrat Bachmann

13:15 bis 14:00 Uhr

Drei Tools für virtuelles Netzwerken



Abdul Kerim Aydemir

Power BI vs. Pivot Tables: Daten einfach analysieren



Fabian Meisser

14:15 bis 15:00 Uhr

Wissen besser teilen mit Confluence



Alexander Schmidt

Mobile Work – Mit SmartPhones & Tablets produktiv unterwegs



Peggy Hegewald

15:15 bis 16:00 Uhr

Mit Miro, Mural & Co visuell zusammenarbeiten



Martin Bialas

Routine-Arbeiten mit VBA automatisieren – 2 Fallbeispiele



Daniel Lisak

16:00 bis 16:30 Uhr

Wrap up & Community: Wie bleiben Sie up-to-date?



Abdul Kerim Aydemir