

Onboarding erfolgreich und rechtssicher gestalten

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Kennenlernen und Erwartungen
- Ziele und Phasen des Onboarding Prozesses

Kaffee- und Kommunikationspause

- Rechtliche Grundlagen Onboarding Phase
- Onboarding Tools

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen



Nachmittag

- Nutzen Onboarding Tools
- Praxisarbeit: Entwicklung / Optimierung Onboarding Tool für den aktuellen Arbeitgeber (Aufgabenstellung dafür kann mitgebracht werden)

Kaffee- und Kommunikationspause

- Ergebnis Praxisarbeit vorstellen und Feedback bekommen
- Abschlussrunde

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.