Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- **Der Auftritt vor Publikum: Erfolgsfaktoren für einen überzeugenden Auftritt**
 - Nonverbale Kommunikation: Erster Eindruck, Outfit, Gestik, Mimik, Stimme, Visuelle Signale.
- **Verschiedene Auftrittsformen: Begrüssung, Referat, Sitzung, Präsentation**
- **Kommunikations- und Führungsinstrumente beim Präsentieren**
- **Video-Feedback: Selbst/Fremdwahrnehmung**
 - Dramaturgie: Führen, Steuern, Lenken – Zuhörer motivation und Gewinn von Aufmerksamkeit

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- **Storytelling: Emotionen auslösen und Interesse wecken**
- **Inhalt und Kernbotschaften platzieren: Fokussieren, reduzieren, konzentrieren**
 - Sprache und Sprechen: Reden ist nicht schreiben – verständlich sprechen und überzeugend vortragen
- **Visualisierung: Mit Bildern Emotionen wecken**
- **Diverse Übungen vor der Video-Kamera**

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.