

HR-Prozesse mit KI automatisieren

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

KI im HR verstehen: Ein gezielter Grundlagen-Refresh

- Was ist Künstliche Intelligenz – und was nicht?
- Sprachmodelle wie ChatGPT: Wie sie denken, was sie leisten – und wo ihre Grenzen liegen
- Chancen & Risiken im HR-Alltag
- KI-Ethik, Datenschutz und HR-spezifische Herausforderungen

Kaffee- und Kommunikationspause

Automatisierungstools kennenlernen und anwenden

- Einführung in Make.com, Zapier und n8n
- Was ist Low-Code/No-Code?
- Tool-Vergleich und Beispiel-Workflows (z. B. E-Mails, Google Docs, Formulare)
- Eigene Automatisierung erstellen, testen und debuggen

12.00– 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Prompt Engineering für den HR-Alltag

- Wie Sie Prompts gezielt einsetzen, um bessere Ergebnisse zu erzielen
- Vorlagen für typische HR-Fälle (z. B. Krankmeldung, Elternzeit, Benefits)
- Tipps für klare Rollen, Stile und Bedienlogik von KI

Kaffee- und Kommunikationspause

Use Case: Ihr «Ask HR»-Bot:

- Upload interner Dokumente wie Arbeitszeitregelungen, Ferienrichtlinien, Benefits-Übersicht
- ChatGPT als interne FAQ-Instanz trainieren
- Optional: E-Mail-Anbindung mit automatischer Rückmeldung
- Eskalationslogik: ChatGPT erkennt, wann ein Mensch übernehmen sollte

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.