

Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Einstieg ins Thema mittels verschiedener Fragen

- Was möchte ich am Ende des Tages erreicht haben / mitnehmen können?
- Welche Fragen & welche konkreten Situationen möchte ich hier bearbeiten?
- Gewünschter Praxistransfer ☞ Woran werde ich / werden andere erkennen können, das ich Inhalte des Seminars in meine Arbeit integrieren kann?
- Aktuelle und erwünschte Rolle(n) in Gesprächssituationen mit Führungskräften?

Planung und Durchführung von Gesprächen in der Rolle als Personalverantwortliche/r

- Achtsame Planung und Aufgleisen der Gespräche
- Konkrete Prozessschritte in der konstruktiven Gesprächsführung
- Methoden der Gesprächsführung (u.a. Aktives Zuhören / Fragetechnik / Perspektivwechsel)
- Interventionsebenen in Gesprächen

Praxistraining I:

Kritikgespräch / Beschwerde anhand (eigener) konkreter Praxisbeispiele

- Konkrete Situationen üben
- Reflexion in den Kleingruppen und im Plenum

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Rolle des HR in Gesprächen

Vorgehen in verschiedenen Gesprächssituationen

Eigene Haltung in unterschiedlichen Gesprächssituationen reflektieren

Praxistraining II:

Üben der vermittelten Prozessschritte und Interventionsmöglichkeiten

- Konkrete Situationen üben
- Reflexion in den Kleingruppen und im Plenum

Summary und Abschlussdiskussion

- Praxistransfer vorbereiten aufgrund gemachter Erfahrungen und erworbenem Wissen
- Beantwortung noch offener Fragen, Diskussion und Beratung im Plenum

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.