

Programmablauf

Excel-Training für Treuhänder - Advanced

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–10.20 Uhr	Visualisierung von Kennzahlen <ul style="list-style-type: none">• Werte verkleinert darstellen in Tsd. oder Mio.• Bedingte Formatierung am Beispiel einer Offenen-Posten-Liste• Charts und Diagramme zur Datenvisualisierung
10.20–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.40–12.10 Uhr	Prognosetechniken <ul style="list-style-type: none">• Prognose mithilfe von Prognosefunktionen (TREND, VARIATION)• Optimierung eines Produktionsplanes mit dem SOLVER• Szenarien für die Prognose des Jahresabschlusses erstellen
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen
13.20–14.40 Uhr	Datenanalyse und Automatisierung <ul style="list-style-type: none">• PIVOT-Tabelle erstellen, verändern, aktualisieren• Berechnungen in Pivot durchführen• Gruppierungen und Teilergebnisse
14.40–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00–16.30 Uhr	Automatisierung <ul style="list-style-type: none">• Kurzeinführung in die Makroaufzeichnung• Automatisieren eines einfachen Datenimports und der Nachbearbeitung• Makros und Buttons zur Steuerung eines Excel-Modells• Dropdowns für die Datenauswahl
ca. 16.30 Uhr	Ende des Seminars, Ausgabe Zertifikate

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228

8057 Zürich

www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

