

Programmablauf

Erfolgreiche Rekrutierung in der öffentlichen Verwaltung

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

09.00 – 09.15 Uhr

Begrüssung & Einführung

- Zielsetzung des Seminars
- Erwartungen der Teilnehmenden

09.15 – 10.30 Uhr

Arbeitsmarkt & Gemeindespezifika: Wo stehen wir?

- Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsmarkt
- Rekrutierung im Spannungsfeld von Fachkräftemangel, Gemeinwohl und Service public
- Besonderheiten in Gemeinden

10.30 – 10.45 Uhr Kaffee- und Kommunikationspause

10.45 – 12.00 Uhr

Wirksame Ausschreibungen und Auswahlprozesse

- Gestaltung überzeugender Ausschreibungen: Inhalt, Sprache, Kanäle
- Auswahlverfahren mit Gemeindefokus
- Fokus auf Schlüsselpositionen: Gemeindeschreiber/in, Verwaltungsleitung, Finanzverantwortung

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

13.00 – 14.15 Uhr

Politisches Engagement fördern – neue Wege in der Ratsrekutierung

- Warum sich immer weniger Menschen zur Wahl stellen
- Persönliche Ansprache & Sichtbarkeit im Ort
- Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis

14:15 – 14:30 Uhr Kaffee- und Kommunikationspause

14.30 – 15.30 Uhr

Nachwuchs gewinnen & Nachfolge sichern

- Innovative Mitwirkungsformate
- Nachwuchsförderung und strategische Nachfolgeplanung
- Tools und Kommunikationsmittel für die lokale Wirkung

15.30 – 16.15 Uhr

Praxisworkshop & Toolbox

- Entwicklung eigener Strategien oder Mini-Kampagnen in Gruppenarbeit
- Vorstellung und Diskussion im Plenum
- Bereitstellung der Toolbox: Checklisten, Vorlagen, ggf. Umsetzungsbeispiele

16.15 – 16.30 Uhr

Abschluss & Ausblick

- Takeaways
- Zeit für individuelle Fragen
- Feedback

16.30 Uhr

Seminarschluss