

Führungskompetenz als Schlüssel zum Unternehmenserfolg

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Führung von Mitarbeitenden

- Früher brauchte es Führung. Heute auch?
- Management versus Führung: Eine unnütze Abgrenzung.
- Was ist Führung? Die Rolle der Führungskraft
- Führen im Dilemma

Kaffee- und Kommunikationspause

Die wirksame Führungskraft

- Was muss Führung können und leisten
- Ikigai & Maslow
- 5 Führungsstile beherrschen
- Ziele richtig definieren
- Motivation und Leistung: untrennbar.

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Aufgaben und Kompetenzen der Führung

- Mitarbeiter suchen, finden, entwickeln, binden.
- Mehrgenerationalität im Unternehmen
- Die Modelle der Entlohnung & Benefits
- Mitarbeitergespräche wirksam führen

Kaffee- und Kommunikationspause

Kompetenzen in Sachen Kommunikation

- Aktives Zuhören
- Ich Botschaften bereichern das Du und Man.
- Feedback: Eine Technik mit Regeln.
- Konflikte erkennen und managen

Abschliessende Fragen und Takeaways

- Q&A und die Takeaways des Tages.

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.