

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Präsentation der wichtigsten Punkte

- Bedeutung von Arbeitszeugnissen
- Formale und rechtliche Aspekte rund um das Arbeitszeugnis

Kaffee- und Kommunikationspause

- Fortsetzung formale und rechtliche Aspekte rund um das Arbeitszeugnis
- Zeugnisarten
- Grundsätze der Zeugnisformulierung

Ca. 12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Fortsetzung Grundsätze der Zeugnisformulierung inkl. Übung
- Negatives

Kaffee- und Kommunikationspause

- Inhalt und Aufbau des Arbeitszeugnisses
- Unzulässiger Inhalt

- Haftung für das Arbeitszeugnis

● Kaffee- und Kommunikationspause

- Referenzauskunft
- Rechtsprechung (wenn nicht schon besprochen)
- Gemeinsames Beurteilen und Formulieren von Zeugnisteilen

● 16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.