

Homeoffice und Arbeitsmodelle rechtssicher gestalten

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Rechtliche Fallstricke bei Homeoffice-Arbeit und flexibles Arbeiten

- Haben Mitarbeitende ein Recht auf Arbeit im Homeoffice oder können sie dazu verpflichtet werden?
- Beendigung von Homeoffice-Arbeit und flexiblen Regelungen
- Arbeiten im Homeoffice trotz Krankheit (insb. bei Betreuung kranker Kinder)
- Kostenregelung
- Gesundheitsschutz bei Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- Do's und Don'ts (Musterklauseln)

Kaffee- und Kommunikationspause

Homeoffice-Arbeit im internationalen Kontext

- Workation und rechtliche Herausforderungen
- Migrationsrechtliche Fragen bei grenzüberschreitender Homeoffice-Tätigkeit
- Welches Recht findet bei Arbeitsverhältnissen mit Homeoffice-Tätigkeit Anwendung?
- Welches Gericht ist zuständig?

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Flexible Arbeitsmodelle – Grenzen und Möglichkeiten

- Überblick flexibler Arbeitsmodelle: Gleitzeit, Jahresarbeitszeit, Teilzeitarbeit, Vertrauensarbeitszeit Schichtarbeit, etc.
- Anspruch auf Gleitzeitmodell oder andere Arbeitsmodelle
- Sabbatical (unbezahlter Urlaub)
- Arbeitszeiterfassung und -kontrolle
- Mehrarbeit im Homeoffice
- Erreichbarkeit ausserhalb der Arbeitszeiten

Kaffee- und Kommunikationspause

Flexible Arbeitszeiten –Grenzen und Möglichkeiten

- Problematik der Mehrarbeit im Homeoffice
- Wie ist mit der ständigen Erreichbarkeit umzugehen?

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.