

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

09.00 – 09.10 Uhr

Begrüssung, Ablauf Seminar

Vormittag

Präsentation der wichtigsten Punkte

- Rechtliche Grundlagen
- Zeugnisarten
- Gestaltung & Sprache
- Grundsätze der Zeugnisformulierung
- Bestandteile
- Negatives
- Unzulässiger Inhalt

Kaffeepause

Gemeinsames Beurteilen und Formulieren von Zeugnistteilen

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagessen

Nachmittag

Gemeinsames Formulieren eines Schlusszeugnisses (Gruppenarbeit)

Präsentation der wichtigsten Punkte

- Dauer Arbeitsverhältnis
- Aufgaben
- Qualifikation
- Beendigung Arbeitsverhältnis
- Schlusswort
- Datierung

Kaffeepause

Gemeinsames Formulieren von Zeugnisteilen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle

Referenzauskunft

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.