

# Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

**08.30 – 09.00 Uhr**

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

**Vormittag**

**Zielführende Prozessschritte in schwierigen Gesprächssituationen und Konfliktsituationen**

**Unterstützende Tools zur Planung und Durchführung von (Konflikt)-Gesprächen: in der Rolle als allparteiliche/r Moderator/in aber auch wenn man als (Konflikt)-Partei selbst involviert ist**

**Methoden zur Bearbeitung von eskalierten Situationen, wenn keine Konfrontation mit der Gegenpartei möglich ist**

**12.00 – 13.00 Uhr**

Gemeinsames Mittagessen



## Nachmittag

**Checklisten und Fragestellungen zur Unterstützung bei der Vorbereitung auf Verhandlungen und Konfliktgespräche**

**Analysetools zum besseren Verständnis der jeweiligen Situationen und optimierte Planung nächster Schritte**

**Anwenden der neuen Kompetenzen anhand eigener Fragestellungen und in konkreten Fallbearbeitungen.**

**16.30 Uhr**

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.