

Programme du séminaire pratique

Les documents écrits en droit du travail

Hôtel Alpha Palmiers, Lausanne

Horaires	Thème
08.30–09.00	Accueil
09.00-10.15	<ul style="list-style-type: none"> • Problématiques générales : identifier les documents (contrats, règlement du personnel, CCT, etc.), connaître les règles d'interprétation des documents, procédure d'approbation, etc.
10.15-10.30	Pause
10.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils en écriture de documents en droit du travail, éviter les pièges (ateliers d'entraînement)
12.00-13.00	Repas
13.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Clauses particulières : engagement, confidentialité, protection des secrets d'affaires et propriété intellectuelle, temps de travail, politique de rémunération (ateliers d'entraînement)
14.30-14.45	Pause
14.45-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Clauses-pièges ; modifications ultérieures ; conflits interpersonnels (débat et discussion)
16.30	Fin du séminaire

Adresse

Hôtel Alpha Palmiers
Rue du Petit-Chêne 34
CH-1003 Lausanne
<https://byfassbind.com/fr/hotel/alpha-palmiers>

En train, depuis Genève

Prenez un billet pour Lausanne.
Le trajet dure environ 40 minutes.
Horaires des arrivées des trains sous www.cff.ch.

Une fois à Lausanne

De la place de la gare, montez la rue raide «Rue de Petit-Chêne». Elle se trouve à gauche du McDonald's. L'hôtel se trouve sur la gauche à 300 m de la place de la gare.

En voiture

L'hôtel dispose d'un parking souterrain.

