

# Change Management für HR-Fachkräfte: Der Weg zum Change Agent

**08.30 – 09.00 Uhr**

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

## Vormittag

### Change-Management Modelle und ihre Einsatzmöglichkeiten

- Was bedeutet Change für Organisationen und Mitarbeitende?
- Change-Modelle, ihre Ursprünge und Einsetzbarkeit
- Was ist Change und was kennzeichnet solche Vorhaben

## Kaffee- und Kommunikationspause

### Wie gestaltet man einen Change-Prozess

- Phasen und Elemente eines Change-Prozesses
- Auftragsklärung und Projektfahrplan – Auftrag und Ziele der Change Projekts
- Stakeholder-Management, der Schlüssel zum Erfolg

**12.00 – 13.00 Uhr**

Gemeinsames Mittagessen

## Nachmittag

### Die Rolle des HR-Change Agent

- Rollenteilung HR-Management und Führung – Verantwortung und Koordination
- Betroffene zu Beteiligten machen – vom Enthusiasten bis zum Verweigerer
- Akzeptanz schaffen und Widerstände abbauen

### Umsetzung und Vorgehen bei Change-Vorhaben

- Kommunikation als Treiber einer erfolgreichen Umsetzung von Change-Projekten
- Die häufigsten Fehler und Stolpersteine in Change-Projekten
- Praxisbeispiele und hilfreiche Toolbox für die Praxis

**16.30 Uhr**

Abschluss Seminar

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.