

Zeitmanagement mit KI

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Zeitmanagement heute: Warum klassische Methoden oft nicht mehr reichen
- KI als Assistenz für Aufgabenplanung & Priorisierung

Kaffee- und Kommunikationspause

- Mit ChatGPT & Co. den Tages- oder Wochenplan strukturieren
- Zeit sparen bei E-Mails, Protokollen, Meeting-Vorbereitung

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Tools für To-Do-Listen, Fokuszeiten, Erinnerung & Automatisierung
- Prompts & Workflows für ein digitales Selbstmanagement
- Eigene Routinen reflektieren und mit KI neu gestalten

Kaffee- und Kommunikationspause

- Grenzen & Chancen digitaler Unterstützung im Zeitmanagement
- Abschluss, Ausblick und Fragerunde

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.