

Lohnbuchhaltung für Personaler

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Block 1: Gängige Lohnbuchungen

- Nach einer kurzen Einstimmung erhalten Sie Informationen über die gängigen Lohnbuchungen und deren Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung

Kaffee- und Kommunikationspause

Block 2a: Komplexe Lohnbuchungen – (Gruppenarbeit)

- Sie erarbeiten zu ausgewählten komplexen Lohnbuchungen die Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung.

Block 2b Komplexe Lohnbuchungen – (Austausch im Plenum 1. Teil)

- Wir tauschen die von Ihnen erarbeiteten Lösungen der komplexen Lohnbuchungen in der Finanzbuchhaltung aus. Dabei erhalten Sie auch Hinweise, welche gesetzlichen Bestimmungen (Gesellschaftsrecht, Arbeitsrechts, Steuerrecht) zu beachten sind.

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Block 2b Komplexe Lohnbuchungen – (Austausch im Plenum 2. Teil)

- Fortsetzung und Abschluss von Block 2b

Block 3a: Wie entstehen Abstimmungsdifferenzen?

- Sie erhalten an praxisbezogenen Beispielen aufgezeigt, weshalb Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung entstehen.

Block 3b: Bereinigung von Abstimmungsdifferenzen – (Gruppenarbeit)

- Sie erarbeiten aufgrund von Fallbeispielen Vorgehensmöglichkeiten, Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abzustimmen.

Kaffee- und Kommunikationspause

Block 3b: Bereinigung von Abstimmungsdifferenzen – (Austausch im Plenum)

- Sie erhalten praktische Tipps für das Vorgehen und Bereinigen von Abstimmungsdifferenzen. Wir tauschen die von Ihnen erarbeiteten Vorgehensmöglichkeiten bei Abstimmungsdifferenzen aus.

Block 4: Dokumentation von Differenzen

- Bleibende Differenzen zwischen der Lohn- und Finanzbuchhaltung bestehen, erhalten Sie aufgezeigt, wie Sie diese Differenzen zu Revisionszwecken (u.a. statutarische Revision) dokumentieren können.

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.